



Municipalité de Piedmont

OFFRE D'EMPLOI 2^E AFFICHAGE

Située dans la MRC les Pays d'en Haut, avec une population de près de 5 000 résidents, dont plus de 3 300 sont permanents, la Municipalité de Piedmont se distingue par ses vastes espaces naturels qui occupent plus de 22% de son territoire, dont la Réserve naturelle Alfred-Kelly qui est d'une beauté peu commune.

Jouissant d'un emplacement exceptionnel, à seulement 60 km de Montréal, la Municipalité de Piedmont est essentiellement résidentielle et offre un milieu de vie paisible, mais aussi très dynamique. Traversée par la sinueuse Rivière-du-Nord ainsi que par le Parc Linéaire « Le P'tit Train du Nord » qui accueille des milliers d'usagers tout au long de l'année, Piedmont permet la pratique de nombreuses activités de plein air, comme le golf, la randonnée pédestre, les sports de glisse et la raquette.

Municipalité en pleine croissance, Piedmont mise notamment sur la qualité de vie, la préservation des paysages et le développement d'un milieu de vie en symbiose avec la nature.

Et voilà! Tout cela est pour vous...

La Municipalité de Piedmont recherche des candidatures afin de combler son poste stratégique de :

DIRECTEUR SERVICE DE L'URBANISME

DESCRIPTION

Sommaire des responsabilités

Sous la supervision du Directeur général, le Directeur du Service de l'urbanisme devra voir au développement harmonieux du territoire et au développement de projets pour améliorer la qualité de vie des citoyens. Le titulaire joue un rôle stratégique auprès de la Municipalité, fournissant conseils et orientations en lien avec son domaine d'expertise et la gestion de son service.

Il est responsable de la mise en application des décisions inhérentes à son service, incluant celles provenant du Conseil municipal. Il voit à l'élaboration des politiques, des procédures et des directives permettant d'assurer une saine gestion du Service de l'urbanisme. Le titulaire du poste est responsable de l'application de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme du Québec ainsi que des règlements en découlant. Le titulaire du poste est responsable de la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et physiques du Service de l'urbanisme.

Description des tâches

- Établir les priorités d'intervention du service en matière d'urbanisme et d'environnement;
- Analyser, préparer et faire le suivi de dossiers qui sont acheminés au comité consultatif d'urbanisme;
- Élaborer des règlements de modifications aux règlements d'urbanisme et assurer le suivi des procédures à cet effet ;
- Étudier, proposer et soumettre toutes recommandations relevant de son service au conseil municipal;
- Effectuer l'analyse et la diffusion des informations reliées aux règlements d'urbanisme ainsi qu'à tous projets, études ou autres dossiers destinés à des fins publiques et/ou administratives;



Municipalité de Piedmont

- Collaborer avec les autres services à la mise en place des politiques de la Ville; entre autres, effectuer le suivi du plan d'urbanisme;
- Gérer les ressources humaines du service et assurer la direction d'une équipe de 5 personnes;
- Préparer et suivre le budget du service et voir à la gestion administrative et matérielle.

CRITÈRES D'EMPLOI

Qualifications recherchées :

- Détenir un baccalauréat en urbanisme, en aménagement du territoire ou dans un domaine connexe;
- Posséder cinq (5) ans d'expérience dans le domaine de l'urbanisme et de l'environnement en milieu municipal;
- Expérience en gestion de personnel en milieu syndiqué;
- Posséder une bonne maîtrise de la législation québécoise en urbanisme ainsi que des méthodes, des pratiques et des nouvelles tendances en aménagement du territoire;
- Connaître et maîtriser les règles applicables pour la rédaction des règlements d'urbanisme;
- Être apte à prendre les initiatives nécessaires afin de solutionner les problèmes courants inhérents à son travail, en effectuant au besoin les recherches de données et de documents s'y rapportant;
- Détenir une excellente maîtrise de la langue française écrite et parlée;
- Posséder une bonne connaissance des logiciels PG Solutions, de la suite Office et Adobe;
- Connaissances des logiciels suivants : Autocad, Mapinfo (Atout)
- Être membre en règle de l'Ordre des urbanistes du Québec (Atout);
- Posséder un permis de conduire en règle.

Posséder les aptitudes les compétences appropriées à une fonction de directeur:

- Démontrer du leadership et du courage managérial;
- Offrir une expérience citoyenne en agissant avec tact et diplomatie;
- Posséder un bon esprit de synthèse, du jugement et de l'initiative;
- Être en mesure d'entretenir d'excellentes relations avec tous les intervenants;
- Faire preuve de créativité, de dynamisme et d'autonomie;
- Aptitude à analyser et à rédiger des rapports clairs et concis;
- Capacité à résoudre des problèmes et être axée sur la solution;
- Contribuer à l'esprit d'équipe en favorisant la mobilisation, le développement des compétences et le coaching.

Conditions

La Municipalité de Piedmont offre une rémunération, des avantages sociaux et des conditions de travail avantageuses. L'échelle salariale se situe entre 85 000\$ et 95 000\$ selon l'expérience et les formations du candidat. Nous vous remercions de votre intérêt.

Toute personne désirant poser sa candidature devra transmettre une lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae accompagné d'une copie des attestations d'études ou de formation **au plus tard le 3 septembre 2021 par courriel à : rhloisirs@piedmont.ca**

Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.
L'entrée en fonction est prévue dès que possible.

L'utilisation du masculin dans ce document pour désigner des personnes a pour seul but d'alléger le texte